

administratif  
jeunesse  
services techniques  
culture  
scolaire  
sénior  
sécurité  
france services



Ville d'Angerville

# RAPPORT D'ACTIVITÉ 2020

---



Mairie d'Angerville - 34, rue Nationale - 91670 ANGERVILLE  
Tél. : 01 64 95 20 14 - [www.mairie-angerville.fr](http://www.mairie-angerville.fr)



Chaque année présente de nouveaux défis à l'exercice de nos compétences, au maintien de services publics de qualité et de proximité et à la construction d'un territoire équilibré et solidaire.

Chaque année, nous relevons ces défis ensemble par notre engagement et notre travail quotidien.

Chaque année, bien que rien ne nous y oblige, compte tenu de la taille de la commune, nous présentons ce travail précis, entre les pages de ce rapport, qui projette notre ville comme un acteur essentiel de la vie des angervillois.

Ce travail, nous le poursuivons, en nous appuyant sur les compétences, l'expérience et l'audace de tous, en restant persuadés que l'investissement de chacun compte et que c'est collectivement que nous pouvons avancer.

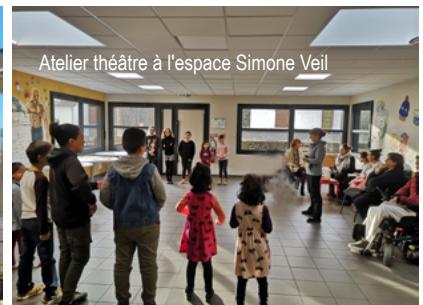
Je vous invite à découvrir plus en détail ce rapport d'activité qui donne une vision globale de l'impact de notre commune dans le quotidien des angervillois.

Bonne lecture à tous !

Le Maire  
Johann MITTELHAUSSER

Retour en IMAGES .....	page 4 à 5
Présentation des ÉQUIPES .....	page 6 à 9
Service ADMINISTRATIF .....	page 10 à 14
ORGANIGRAMME .....	page 15
BUDGET de la ville .....	page 16 à 19
Espace SIMONE VEIL/France Services .....	page 20 à 21
Service JEUNESSE .....	page 22 à 23
Services TECHNIQUES .....	page 24 à 25
SÉCURITÉ .....	page 26 à 27
Service SCOLAIRE/ENTRETIEN .....	page 28 à 29
Service CULTUREL .....	page 30 à 31

## Retour en images



Octobre rose



Distribution des colis de Noël à l'école



## Présentation des équipes



**Marion CHAYA**  
Secrétaire générale



**Sandrine BIGAND**  
CCAS - Accueil -  
CNI/passeports



**Sylvie CASSIER**  
Ressources Humaines



**Carl DELACHAUME**  
Responsable  
services techniques



**Christophe  
DELACHAUME**  
Agent polyvalent



**Jean-Henri DUVAL**  
Agent polyvalent



**Maïté DELACHAUME**  
Affaires générales état civil,  
CNI/passeports



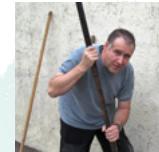
**Marine FAGUERET**  
Communication - Culture



**Isabelle GROSSOT**  
Comptabilité



**José FORTEAU**  
Agent polyvalent



**Franck GAUJARD**  
Agent polyvalent



**Christophe JULIEN**  
Agent polyvalent



**Mélanie GUENAND**  
Pilotage et coordination  
auprès de la  
Secrétaire générale



**Isabelle LESCALE**  
Accueil - Affaires scolaires



**Tiphanie LE VEZU**  
Cabinet du Maire



**Etienne JULIEN**  
Agent polyvalent



**Vincent LABSOLU**  
Adjoint technique  
polyvalent



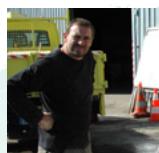
**Bruno LEPRINCE**  
Agent polyvalent  
nettoyage voirie



**Myriam REBUT**  
Secrétariat du Maire  
Communication



**Angélina SOHIER**  
Urbanisme



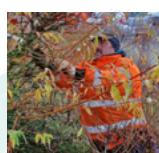
**David MARCQ**  
Agent polyvalent



**Cédric MENAULT**  
Agent polyvalent



**Fabien MOREAUX**  
Agent polyvalent  
espaces verts



**Sylvain MOREAU**  
Agent polyvalent  
espaces verts



**Christophe RENAULT**  
Agent polyvalent  
espaces verts



**Joël SAINSARD**  
Adjoint au responsable

## SÉCURITÉ



En 2020, le service de la Police Municipale est composé de :

- un gardien de Police Municipale
- un Agent de Surveillance de la Voie Publique (ASVP)

## Présentation des équipes

## Présentation des équipes



**Marie-Pierre LECOQ**  
Responsable scolaire



**Soraya BALI**  
Agent de service



**Anita BALLOT**  
Agent de service



**Irène RODRIGUES**  
Agent de service



**Martine SAINSARD**  
Agent de service



**Alyssone SAULAY**  
Agent de service



**Aline BENETEAU**  
Agent de service



**Pavousia DAVOUSSE**  
Agent de service



**Karine DESIRE**  
Agent de service



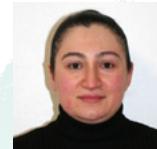
**Léa SAYAGH**  
Agent de service



**Josette ESTEVEZ**  
Agent de service



**Laurence FENEUX**  
Agent de service



**Hatice ISIT**  
Agent de service



**Laurence BRUNEAU**  
Responsable ATSEM  
école maternelle



**Elisabeth PRESSION**  
ATSEM  
école maternelle



**Florence SCHACH**  
ATSEM  
école maternelle



**Myriam LECLERCQ**  
Agent de service  
restaurant scolaire



**Whitney LOPES**  
Agent de service



**Sandrine MARIE**  
Agent de service



**Pierrick TROCHET**  
Régisseur



**Sandrine NORGET**  
Agent de service



**Noémie PERRICHER**  
Agent de service



**Marie-Claude PETIT**  
Agent de service  
école maternelle



**Mektoub (Rédha)  
OUUMEZZAOUCHE**  
Animateur jeunesse



**Gaëlle DELAVET**  
Éducatrice de jeunes enfants



**Anne-Sophie FROMENT**  
Directrice du centre social



**Aurore LE ROUX**  
Agent d'accueil  
France Services

## CULTUREL

## ESPACE SIMONE VEIL - FRANCE SERVICES

# administratif

Les services administratifs ont pour vocation d'accompagner les administrés dans leurs multiples démarches.

## Ils sont organisés en plusieurs pôles :

- **Accueil** : chargé de l'accueil physique et téléphonique des visiteurs.
- **Urbanisme** : pour les demandes de travaux concernant l'habitat, ...
- **Etat civil** : gère les demandes de cartes d'identité, passeports, mariages, naissances, décès, ...
- **Pôle scolaire** : pour les inscriptions, règlements cantine, ...
- **Comptabilité** : gère le règlement des factures, ...
- **Ressources humaines** : chargées de la gestion du personnel, l'accueil des agents arrivants, le dérou-
- lement de carrière, arrêts maladie, congés, l'établissement des bulletins de salaire, la gestion des contrats d'assurance.
- **Communication** : concourt à rendre accessibles et compréhensibles, les décisions de la municipalité ainsi que les actions menées par les services à l'attention des angervillois. Il veille au respect de l'image de la collectivité.
- **CCAS** : met en place une série d'actions générales de prévention et de développement social.



Accueil de la mairie



Urbanisme



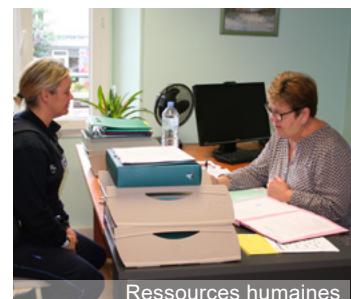
Comptabilité/pôle scolaire



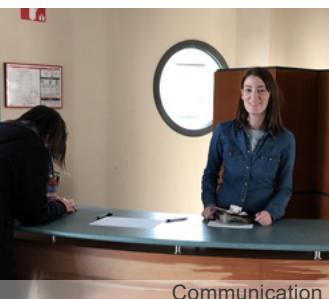
CCAS



Etat civil



Ressources humaines



Communication



Secrétariat général

# urbanisme



Quelques chiffres

Désignation	Nombre de demandes
Permis de construire	14
Certificats urbanisme CUa/ CUb	115
Déclaration préalable	43
Déclarations intention aliéner (ventes de biens)	101

Le service urbanisme est ouvert au public sans rendez-vous les mardis et jeudis.

Il a pour principale mission, l'application des réglementations liées aux constructions et rénovations de bâtiments (conseil avant dépôt des différentes demandes d'autorisations : permis de construire, d'aménager, déclarations préalables, autorisations de travaux, transferts, modificatifs, certificats d'urbanisme...), la réception et l'instruction des demandes.

Les autres missions du service sont notamment :

- l'instruction des déclarations d'intention d'aliéner (ventes)
- toutes les demandes de renseignements pour les notaires, les agences mais aussi les administrés
- consultation du cadastre
- consultation du PLU
- gestion des jardins communaux
- arrêtés de circulation
- autorisations d'échafaudages et autorisations diverses (bennes,...)
- commissions de sécurité

Par ailleurs, le service urbanisme est désormais confronté à de nombreuses infractions au Code de l'Urbanisme et est donc amené à gérer de longues et fastidieuses procédures auprès du Procureur.



# administratif

## état civil

Ce service répond aux usagers pour certaines démarches nécessitant la production d'actes d'état civil : acte de naissance, de mariage, de décès, du livret de famille, ...

Il est également disponible pour établir les cartes nationales d'identité, passeports, reconnaissances, naissances. C'est également au sein de ce service que les inscriptions sur les listes électorales ou les recensements s'effectuent.

## accueil

C'est le premier contact entre les services administratifs et les usagers. C'est une véritable courroie d'information et d'orientation. L'accueil est aussi la vitrine du service public de proximité qui reçoit, sans distinction, toutes les personnes sollicitant nos services.

Le service a développé la notion de guichet unique avec l'inscription aux écoles en maternelle et élémentaire, les titres de transport, la remise des imprimés (logement, MDPH, chèque taxi, carte Navigo, ...), le service «Allo encombrants», la gestion de location de matériel, ...

## scolaire

Le portail famille a permis la dématérialisation des démarches pour tout ce qui concerne la restauration scolaire.

Chaque famille peut si elle le souhaite gérer en ligne :

- Les réservations des repas.
- Le paiement par carte bancaire.
- Les modifications des données personnelles.

Grâce à cet outil, 75 % des factures et relances sont en version dématérialisée. Ce chiffre est en constante évolution.



### Quelques chiffres

État civil	Nombre de demandes annuelles
Cartes nationales d'identité	749
Passeports	304
Mariages	9
PACS	6
Parrainages civils	1
Décès et transcriptions	40
Demandes d'opérateurs funéraires (fermeture de cercueils, crémation, ...)	178
Reconnaissances	14
Avis de naissances	27
Inscriptions électorales	232
Recensements militaires	64
Demandes d'actes Etat civil	690
Attestations d'accueil	24

Accueil	Nombre de demandes annuelles
Accueil téléphonique	3 953 soit 329 appels/mois
Accueil physique	2 835 soit 236 visites/mois

Scolaire	Nombre de demandes
Titres de transport scolaire	99
Effectifs de la maternelle pour la rentrée 2019/2020	180
Effectifs de l'élémentaire pour la rentrée 2019/2020	338
Montant des repas facturés année calendaire 2020	92 254 €
Nombre de relances de facturation	1020

## ressources humaines

### Mouvement de personnel pour l'année 2020 :

#### Arrivées :

- Sylvain MOREAU et Christophe RENAULT, services techniques
- Gaëlle DELAVET, espace Simone Veil
- Noémie PERRICHER, école
- Alyssone SAULAY, école
- Léa SAYAGH, école

La mairie a accueilli 12 stagiaires soit 27 semaines.

#### Départs :

- Julien PAGEON, services techniques
- Jérémy PILLONDEAU, services techniques
- Marion MOUCHETTE, espace Simone Veil
- Jean-Louis LEPRINCE, minibus séniors
- Julia COUMBA, école
- Virginie HOUDAS, école

## CCAS

Le CCAS (Centre Communal d'Action Sociale) est une institution locale qui met en place une série d'actions générales de prévention et de développement social sur la commune.

Il développe des activités et missions visant à assister et soutenir les populations concernées telles que les personnes handicapées, les familles en difficulté, les personnes âgées, ...

Dans le cadre de missions sociales légales, le CCAS s'investit dans des demandes d'aide sociale et les transmet aux autorités ayant en charge de prendre ces décisions.



Centre Communal d'Action Sociale d'Angerville

À Angerville, le CCAS accueille environ 200 personnes par an et renseigne par téléphone environ 270 personnes.

CCAS	Nombre de dossiers traités
Titre de transport	51
Expulsion	1
Aide sociale	4
Obligation alimentaire	6
Insalubrité	6
Télé assistance	20
MDPH (maison des personnes handicapées)	13
Logement social	131
FSL - Fonds d'énergie (aide paiement facture d'énergie)	2
Bons alimentaires	5
Aides financières CCAS	3
Accueil téléphonique	273
Accueil physique	203
Actions saisonnières séniors :	
Repas des aînés de 69 ans et plus : annulé en raison de la pandémie.	
Portage de colis à domicile	441
Chocolats (74 ans et plus)	
Ballotins distribués	325
Plan canicule personnes répertoriées personnes inscrites à registre	607 128



**Marion CHAYA**  
**Secrétaire Générale**

En 2020, la crise sanitaire a affecté de manière durable nos vies personnelles et professionnelles. Les agents municipaux ont une nouvelle fois, alors que nous traversons une crise d'une ampleur inédite, démontré leur engagement et mis leurs compétences au service des habitants.

Le confinement puis progressivement le(s) des déconfinement(s), les changements réglementaires incessants modifiant les modalités d'accueil dans les structures municipales ont été autant de défis et d'obstacles que nous avons eu à surmonter pour continuer d'offrir aux Angervillois un service public de qualité.

Dès les premiers instants de cette crise, l'ensemble du personnel communal s'est investi pour faire face aux nouveaux besoins de la population que ce soit par la livraison de courses aux personnes fragiles, l'impression et la livraison des supports de cours à destination des enfants, la



distribution des masques, de quel et bien plus encore.

Les Angervillois ont pu compter sur l'engagement des agents qui ont été présents tout au long du confinement. Que chacun et chacune s'en trouve remercié.

Cette crise a démontré combien l'échelon communal incarne l'entité de proximité par excellence, garante d'un service de qualité pour tous, en toutes circonstances.

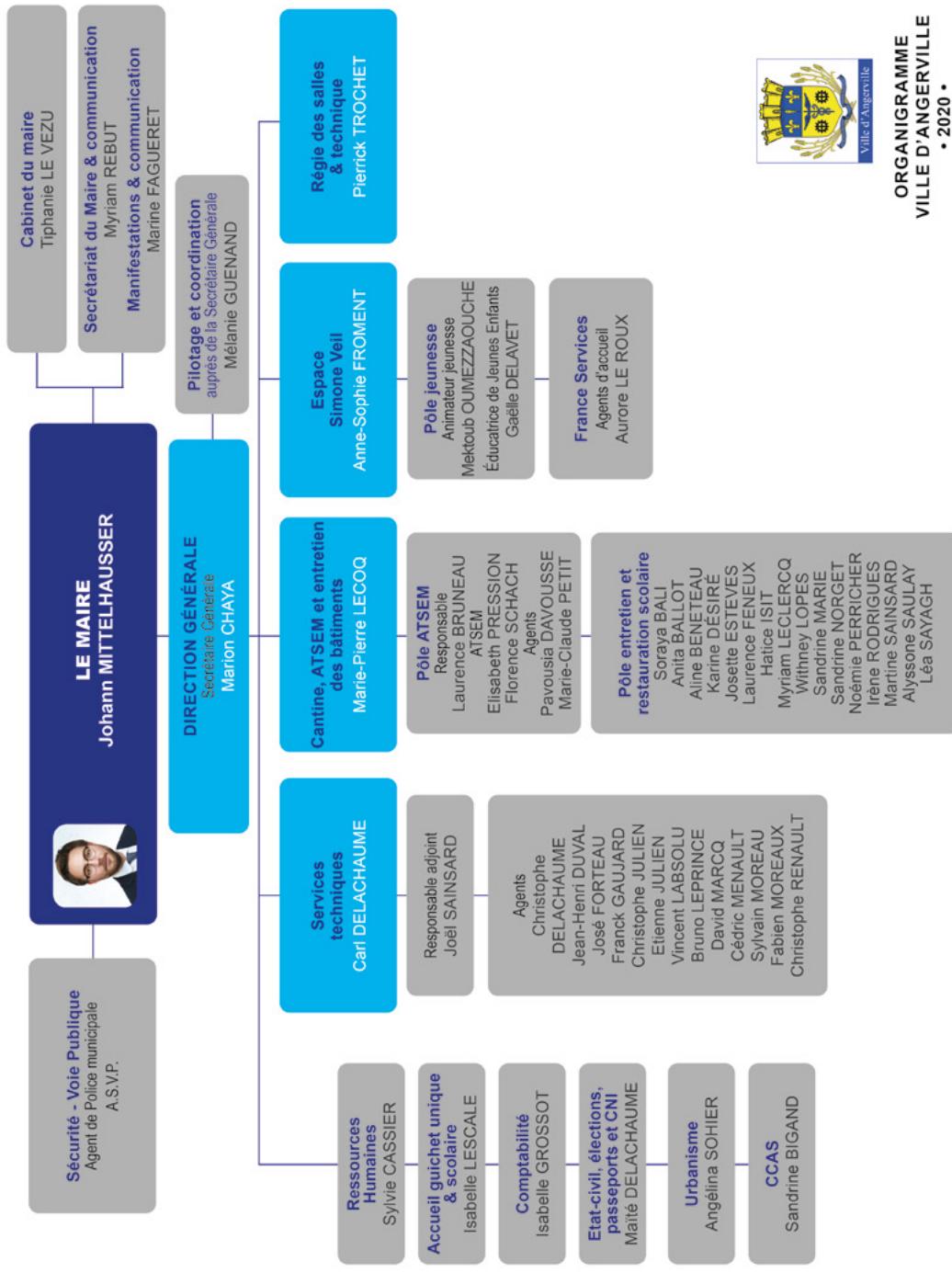
L'année 2020 est aussi celle

d'une nouvelle mandature dont le programme constitue désormais la nouvelle feuille de route pour l'administration. Et c'est avec enthousiasme que nous nous engageons à déployer ces projets ambitieux

Je sais pouvoir compter sur la détermination et l'implication des agents de la Ville pour réaliser les objectifs communs qui nous attendent et les défis à relever notamment dans le cadre de Petites Villes de Demain.



• [View Details](#)





## Investissement 2020 - Dépenses



Écoles  
116 687 €



Mise en LED  
du terrain  
d'entraînement  
au stade  
3 605 €



Salle  
polyvalente  
16 095 €



Études pour  
aménagement  
de voirie  
11 736 €



Éclairage public  
44 029 €



Maison de santé  
452 523 €



Travaux sur  
bâtiments publics  
77 061 €



Acquisition de  
véhicules dont  
un tracteur et 2  
véhicules électriques  
87 810 €



Subventions  
obtenues :  
**180 498 €**



Vidéo  
protection  
2 316 €



Aménagement  
du quai de bus  
Fernand Brégé  
30 067 €



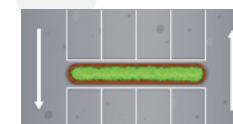
Installation d'un  
poteau incendie  
5 175 €



Mobilier  
urbain  
33 850 €



Matériel informatique  
et équipements  
divers des services  
17 693 €

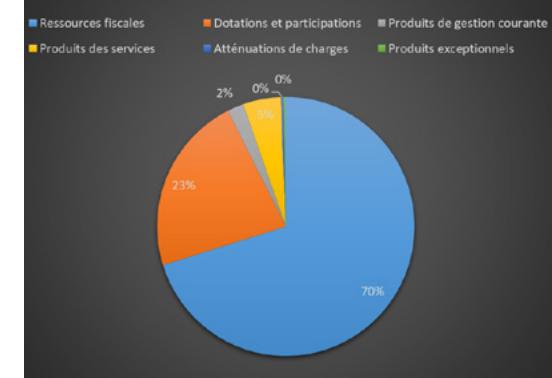


Création du parking  
rue du Jeu de Paume  
et rue du Dr Buisson  
suite des études  
8 940 €

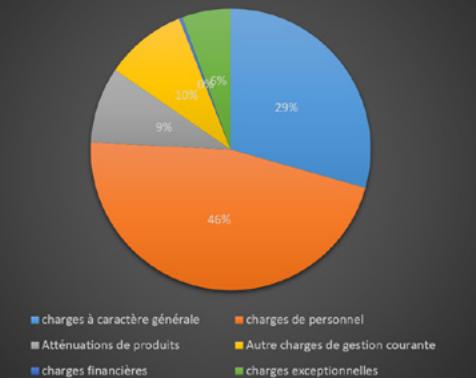
## Section de fonctionnement

Recettes réelles	Réalisation
Ressources fiscales	3 011 768 €
Dotations et participations	961 563 €
Produits de gestion courante	88 566 €
Produits des services	203 506 €
Atténuations de charges	14 212 €
Produits exceptionnels	12 628 €

### Recettes réelles de fonctionnement



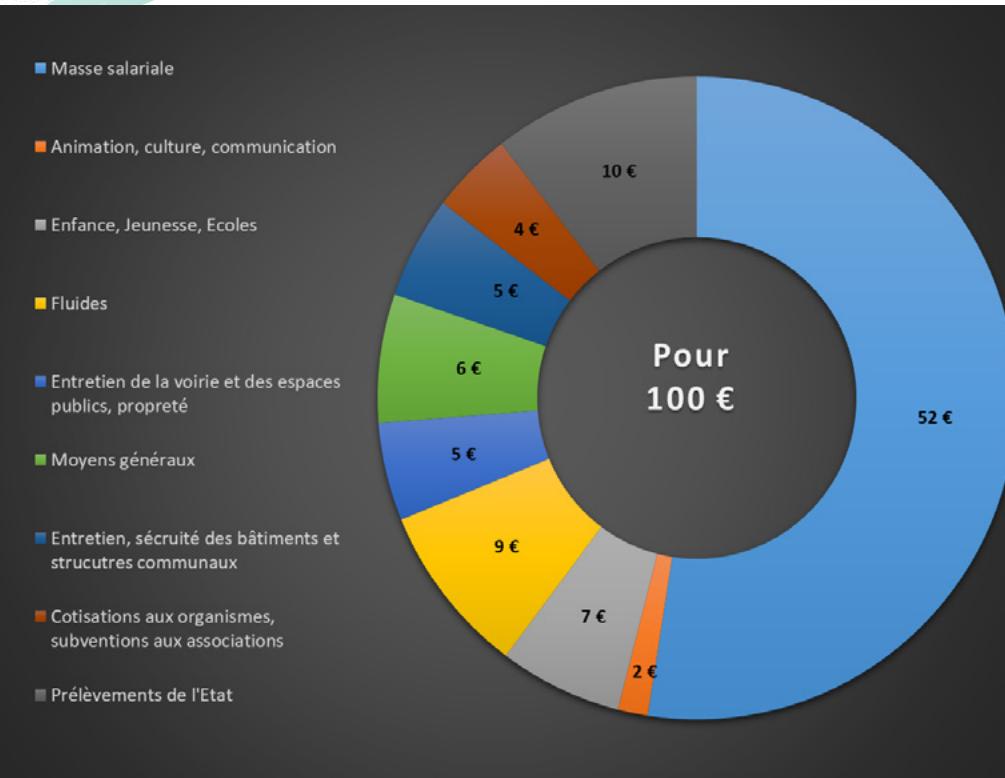
### Dépenses réelles de fonctionnement



## Section de fonctionnement

Dépenses réelles	Réalisation
Charges à caractère général	1 123 356 €
Charges de personnel	1 773 257 €
Atténuations de produits	334 239 €
Autres charges de gestion courante	360 785 €
Charges financières	14 600 €
Charges exceptionnelles	215 095 €

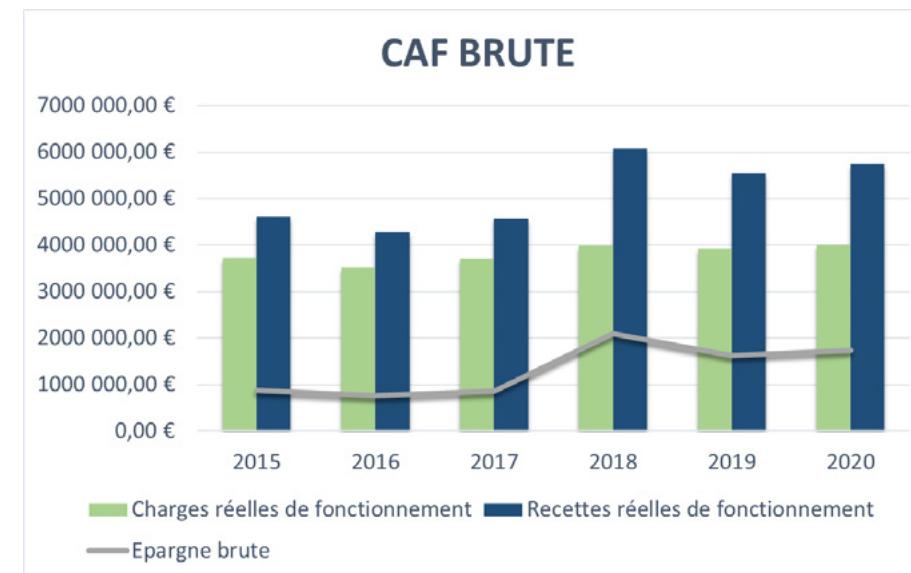
## Répartition des dépenses



## Les investissements de 2020

Écoles.....	116 687.64 €
dont la rénovation complète d'une classe de maternelle et du dortoir	
Équipements salle polyvalente.....	16 095.60 €
Mise en LED du terrain d'entraînement au stade.....	3 605.52 €
Extension du cimetière acquisition d'un jardin attenant et études .....	7 265.08 €
Aménagement du quai de bus Fernand Brégé .....	30 067.20 €
Études pour l'aménagement de voiries ...	11 736 €
Éclairage public.....	44 029.45 €
Travaux divers sur les bâtiments publics .....	77 061.89 €
Mobilier urbain .....	33 850.27 €
Création du parking rue du Jeu de Paume et rue du Dr Buisson suite des études .....	8 940.86 €
Matériel informatique et équipements divers des services .....	17 693.14 €
Acquisition de véhicules dont un tracteur et 2 véhicules électriques .....	87 810.04 €
Vidéoprotection .....	2 316 €
Installation d'un poteau incendie .....	5 175 €
Clôture rue de Pithiviers .....	7 200 €
Maison de santé .....	452 523.06 €
Subventions encaissées : .....	180 498.72 €

## Capacité d'autofinancement



La capacité d'autofinancement (CAF) représente l'excédent résultant du fonctionnement utilisable pour financer les opérations d'investissement (remboursement de la dette et dépenses d'équipement). Elle est calculée par différence entre les produits réels et les charges réelles de fonctionnement.

## Quelques ratios par habitant :

Recettes .....	990 €
Dépenses .....	881 €
Impôts et taxes .....	694 €
Dette .....	263 €
Dotations de l'état .....	144 €

# Espace Simone Veil

L'année 2020 fut une année particulière pour l'Espace Simone Veil.

Nous avons dû modifier les plannings et annuler les activités en raison de la crise sanitaire afin de limiter la propagation du virus.

Malgré cela, nous avons mis un point d'honneur à garder contact avec nos aînés.

Nous avons pris, plusieurs fois par semaine, de leurs nouvelles, nous les avons aidé en effectuant des bons de commandes pour leurs courses qui étaient livrées directement à leur domicile.

Nous les avons également soutenus moralement en gardant avec eux, un lien (téléphonique) tout au long des périodes de confinement.

Toutefois, l'équipe est restée dans une dynamique, tant sur les projets que sur le développement global de la structure.



L'espace Simone Veil



rapport d'activité 2020 Angerville

## Famille

Les ateliers : Anglais, Informatique et Théâtre ont dû être reportés en raison de la crise sanitaire.

## Senior

Nous avons dû fermer les locaux ainsi nous avons été dans l'impossibilité d'accueillir le club LEA.

Les sorties seniors ont aussi dû être reportées mais nous



avons tout de même travaillé pour préparer un programme avec de jolies sorties notamment quelques surprises afin de rattraper cette année 2020 et de redonner le sourire à nos seniors après cette période d'isolement et de solitude.

## Les perspectives

Le centre a connu en 2020 une baisse du taux de fréquentation dû au contexte sanitaire mais pour autant nous avons continué à travailler sur de nouveaux projets afin de relancer les activités au sein de l'Espace Simone Veil pour pouvoir retrouver notre public.

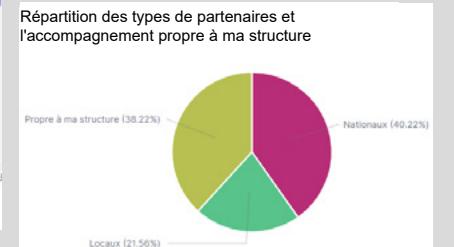
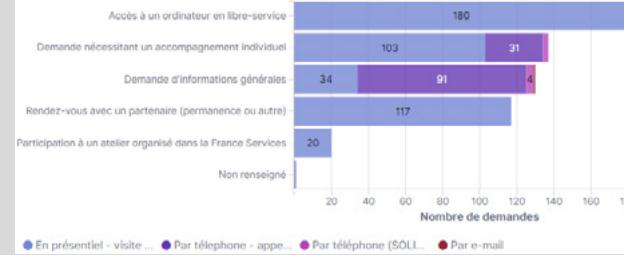
De nouvelles idées d'atelier pour les familles Angervilloise ainsi que de nouvelles sorties pour nos aînés, seront proposées dans l'optique de redonner une dynamique à l'Espace Simone Veil.

Nous allons continuer à renforcer les projets existants, proposer des actions adaptées au public et travailler sur les axes validés par le projet social.



Ouvert le 2 janvier 2017 à l'Espace Simone Veil, France Services permet d'être accueilli par un agent compétent, d'obtenir des informations et d'effectuer des démarches administratives relevant de plusieurs administrations ou organismes publics, qui sont partenaires de la structure.

### Nombre de demandes par types de service et canal de communication

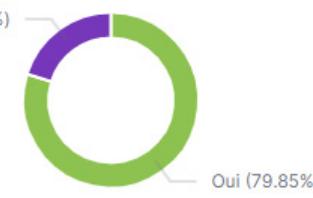


### Demandes par partenaire national



### Finalisation des demandes

Partiellement (20.15%)



# Service jeunesse

Accompagner les jeunes d'aujourd'hui vers leur vie d'adultes de demain



**Réda OUMEZZAOUCHE**  
Animateur jeunesse

Ça ne surprendra personne, l'année 2020 aura également été entachée par le Covid au service jeunesse.

*L'animation est un métier de contact, un métier où la création et l'entretien du lien sont au cœur de la réussite. Nos jeunes ont vécu des mois difficiles. Chacun à leur manière, ils ont exprimé au temps du confinement la fatalité, la démotivation, la souffrance mentale ou affective quand ils n'étaient pas victimes de décrochage scolaire.*

*En lien avec le collège de Méréville et au fil du suivi assuré par téléphone, j'ai tâché d'exercer en faveur de la solidarité et de l'entraide, ce rôle de repère pour les jeunes, afin de les préserver de la tentation du décrochage scolaire.*

*J'ai également saisi l'opportunité de cette année particulière pour préparer le BPJEPS LTP (Loisirs tout public), soucieux d'apprendre les méthodologies utiles au montage et au développement de projets d'ampleur dont la jeunesse est force de proposition.*

## POURSUIVRE LA DYNAMIQUE D'INSERTION PROFESSIONNELLE :

Malgré les difficultés subies en cette année 2020, le service jeunesse a poursuivi son action d'insertion en favorisant l'accompagnement à l'emploi de jeunes volontaires dès 16 ans, puis en partenariat avec Leclerc, Lidl et McDonald's, à Angerville et Quick Pompadour à Créteil en recommandant de jeunes majors travailleurs et battants. Des engagements prometteurs qui dans un temps difficile ont donné à certains l'élan nécessaire pour voir l'avenir s'éclaircir.

Les tremplins citoyens victimes de leur succès l'an passé ont également permis à plus d'une vingtaine de jeunes de voir leur engagement au profit de la collectivité récompensé par le département. L'objectif étant de valoriser le jeune en l'impliquant durant 40 heures de bénévolat, pour ainsi recevoir la somme de 400 € par le conseil départemental.

## DÉCUPLER LES BONS SOUVENIRS :

Bien heureusement, cette année 2020, aura, entre deux confinements, permis à nos jeunes de participer aux habituels rendez-vous du pôle jeunesse.

Aux studieux cours de soutien proposés le dimanche matin ont pu s'ajouter de belles sorties à Disney, au Parc Astérix, au zoo de Thoiry et des stages de danse et animations sportives permettant à tous de se défouler et de se créer de bons souvenirs dont tous avaient plus que jamais besoin !

## UNE ANNÉE CLÔTURÉE PAR UNE BELLE RÉUSSITE :

Consécration ! Le pôle jeunesse de nouveau sur la plus haute marche !

En décembre, les jeunes participants au projet "Muco" assistaient à la cérémonie de remise du "Prix citoyen 2020" organisé par le Département de l'Essonne, covid oblige, en visio depuis le pôle jeunesse de l'espace Simone Veil. Comme une fois n'est pas coutume, cette équipe de choc a pour la seconde année consécutive remporté le 1<sup>er</sup> prix dans la catégorie "santé un droit pour tous".

## DEUX OBJECTIFS PRINCIPAUX POUR L'ANNÉE 2021 :

Face à un avenir un peu flou et en réponse à la sollicitation de jeunes filles témoins de ce terrible fardeau pendant le confinement, l'action principale menée par le service jeunesse en 2021 consistera en

la réalisation d'un projet audio-visuel de sensibilisation aux violences faites aux femmes, pour s'ouvrir au monde tout en rassemblant, le service jeunesse projette également l'aménagement d'un studio musical facilitant la création musicale en autonomie.

Conscient de l'importance de la musique pour s'exprimer, pour s'ouvrir au monde tout en rassemblant, le service jeunesse projette également l'aménagement d'un studio musical facilitant la création musicale en autonomie.



A l'espace Simone Veil



Activité baseball



Opération papier cadeau



Sortie au parc Astérix



Avant première du clip «Muco»



Tournage du clip «Muco»

# Services techniques



**Carl DELACHAUME**  
Responsable  
des Services Techniques

*Avec le confinement, l'année 2020 a été particulière pour tous. Les équipes des services techniques ont profité de la fermeture des écoles pour y réaliser de nombreux travaux de rénovation et d'installation d'équipement.*

Cette année, deux agents de l'équipe des services techniques sont partis pour des raisons personnelles. Ils ont été remplacés en juin.

Afin de poursuivre dans le sens d'une collectivité propre, celle-ci a continué son investissement en matériel électrique pour les espaces verts en achetant tronçonneuse et taille-haie électrique.

En début d'année les agents des espaces verts s'occupent de la taille des arbres et des massifs.

Puis au printemps, c'est le temps de planter les fleurs, de tondre et de nettoyer tous les espaces verts communaux, ainsi que d'entretenir au quotidien les deux cimetières.

Du mois de Mai au mois d'octobre l'arrosage des fleurs et arbustes monopolise un agent à temps complet. Ce fut aussi l'occasion de planter des arbres en remplacement d'arbres morts.

Le 17 octobre, la première bourse aux fleurs d'Angerville a connu un vif succès. Pour offrir une 2<sup>e</sup> vie aux fleurs ayant embellie et paré la ville l'été, les services techniques ont distribué gratuitement aux angervillois, environ 650 plants de fleurs.

Pour finir ce cycle annuel, vient le temps de la mise en place des chrysanthèmes et des fleurs d'hiver dans quelques massifs importants.

Avec l'automne la campagne de ramassage des feuilles commence tout en finalisant les dernières tontes.

Aux abords des écoles et dans la cour de la maternelle de gros pots de fleurs aux diverses couleurs sont venus agrémenter les espaces.

Durant toute l'année 2 agents à temps complet s'occupent du ramassage et du nettoyage de la commune, ses hameaux et les chemins. En 2020 ce fut plusieurs tonnes de déchets de toutes natures récupérées aux divers endroits de la commune, sans prendre en compte les déchets verts, qui représentent aussi de nombreux camions.

Le service "Allo encombrants"

venant en aide aux personnes âgées, sans moyen ni famille pour se débarrasser de vieilleries, a effectué une quinzaine d'enlèvements. Dossier d'inscription au service "Allo encombrant" à récupérer et à retourner à l'accueil de la mairie.

Suite à l'arrivée du virus, de nombreuses manifestations sportives et culturelles ont été annulées ainsi que la location de matériel pour les associations et particuliers.

Principaux travaux effectués par les services techniques :

- suite du passage de l'éclairage public en LED
- réfection complète du logement du presbytère pour l'accueil du Père Pascal
- mise en place de portes de garage électriques à la mairie
- emménagement des praticiens à la maison de santé, avec tous les impondérables dus à cette mise en service dans ces nouveaux locaux
- À l'école maternelle afin d'améliorer le confort et surtout l'isolation thermique les plafonds ont été descendus, des dalles anti bruits et des luminaires led ont été installés.

- mise en place d'un rideau chauffant à l'accueil de ce même site
- vérification et mise en place des décos de Noël avec des innovations.

Tout au long de l'année les services techniques interviennent à la maintenance dans tous les bâtiments communaux ainsi qu'aux vacances scolaires et tous les mercredis au sein de l'école du petit Nice.

Suite au virus et la fermeture des écoles nous en avons profité pour faire de nombreux travaux :

- installation de vidéo projecteurs dans les classes de l'élémentaire
- Création de placards dans 2 classes avec rénovation de celle-ci (peinture, faux plafonds et pose de panneaux led pour l'éclairage)
- Peinture des murs du préau afin de faciliter la réalisation d'une fresque par les élèves.

En prévision du marché de Noël (malheureusement annulé en 2020), une remise en état des chalets, a été effectuée en rénovant les toitures ainsi que l'application de peinture sur les parois extérieures.



*Bourse aux fleurs*



## Quelques chiffres

Police Municipale	2020
Réquisition Gendarmerie	22
Objets trouvés	35
Opération tranquillité vacances	57
Arrêtés du Maire	36
Stationnements abusifs	27
Fourrière	10
Accueil téléphonique	73
Accueil physique	56
Vacances funéraires	29
Prise de mains courantes	16

Mise en place de l'armement en décembre 2020.

L'année 2020 due être confrontée à l'épidémie de COVID-19. L'équipe du service de police municipale a été fortement mobilisée en assistance du CCAS pour vérifier que nos aînés soient en bonne santé (vérification de l'état lors d'appel non répondu) sans pour autant quantifier leur intervention. Les autres chiffres ont notamment diminué à cause de diverses vagues de confinement.



## Verbalisation



**52 infractions**  
dépassement/  
absence de  
disque



**9 infractions**  
arrêt/  
stationnement  
gênant ou très  
gênant



**42**  
infractions  
arrêt ou  
stationnement  
interdit par  
arrêté



**1 infraction**  
circulation en  
sens interdit



**3 infractions**  
Arrêt absolu  
imposé par le  
STOP



**38 infractions**  
arrêt ou  
stationnement  
gênant pour la  
circulation ou  
l'accès



**1 infraction**  
conduite d'un  
cyclomoteur  
sans BSR



**26 infractions**  
non-apposition  
du certificat  
d'assurance

# Service scolaire/entretien



**Marie-Pierre LECOQ**  
Responsable du service  
cantine, ATSEM  
et entretien des salles

Mon équipe comprend 24 personnes dont 5 rattachées à la maternelle et moi-même.

L'équipe a été mise à rude épreuve avec le COVID 19. Mais j'ai pu compter sur tout le monde qui s'est investi sans problème. Je les remercie pour leur dévouement et leur investissement dans ces moments si difficiles et très compliqués.

Dès la mi-mars, le groupe scolaire a fermé ses portes, en raison des mesures gouvernementales liées à la pandémie.

Seul les enfants des soignants ont été accueillis, mais avec leur panier-repas.

Seuls les agents titulaires étaient présents sur site, pour s'occuper des enfants le midi et effectuer la désinfection des écoles et du restaurant scolaire. Il y a eu très peu d'enfants : entre 2 et 8.

En juin, Mme CAFFIN, Directrice de l'élémentaire, a pris d'autres fonctions et a été remplacée par Marie-Christine MOTCHOULSKY pour la direction de l'école élémentaire.

L'année fut compliquée en raison du contexte sanitaire et chacun a dû s'adapter à cette nouvelle situation.

En début mars 2020, nous avons fait avec Elior une animation sur les différentes pommes qui existent (couleur, variétés...).

Une animatrice est venue avec une ancienne charrette



aménagée ou était posée les différentes pommes pour apprendre à les reconnaître soit au goût, soit à l'aspect. Nous avions décoré le réfectoire avec différents posters en lien avec les pommes (vergers, fruits, arbres...). Les enfants choisissent les pommes qui veulent goûter (une ou plusieurs). Ils y avaient beaucoup d'enfants intéressés alors qu'habituellement il est difficile de leur faire manger une pomme. Ils demandaient juste qu'on leur épingle. Ils ont pu se rendre compte que les goûts différaient. Ils ont apprécié l'animation proposée et ont répondu positivement à la sollicitation.

Notre plus grande difficulté rencontrée cette année est par rapport au COVID 19. L'école a été aménagée pour que les enfants ne puissent pas se croiser ; dans la cour avec des barrières, mais également au niveau des couloirs avec un sens de circulation.

Une partie de chaque classe a été bâchée pour éviter que les enfants touchent le matériel difficile à désinfecter.

De plus, deux agents passent chaque matin pour ouvrir les fenêtres des classes, désinfecter les toilettes, les poignées des portes, des lumières et des portes manteaux (tous les points de contact de la matinée).

À midi, pendant que les enfants se restaurent, on recommence le même travail ainsi qu'à la récréation de 15h. Le soir, les agents font une désinfection plus approfondie des locaux et ouvrent les fenêtres durant leur temps de présence. C'est le même protocole en maternelle et en élémentaire.

Au niveau de la cantine, les enfants arrivent classe par classe, avec leur masque, à partir de 11h45 soit un petit peu avant l'heure. Ils doivent se désinfecter les mains, se mettre à table et ne plus se lever.

Le self dans le réfectoire de l'élémentaire a été fermé durant la période de la pandémie.

Ce sont les agents qui servent les repas, de l'entrée au dessert. Même les pichets ne sont plus sur les tables, et l'eau doit être servie à la demande des enfants.

Entre les deux services, toutes les tables, chaises sont désinfectées dès le matin en maternelle et élémentaire.

Côté élémentaire les tables sont préparées avec des plateaux pour chaque enfant.

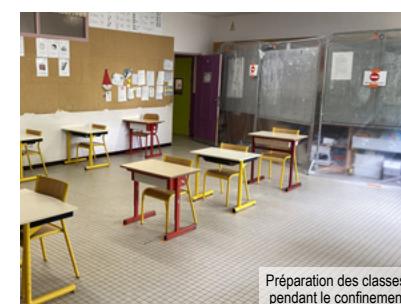
L'après-midi, les deux réfectoires sont lavés et désinfectés pour l'utilisation du lendemain.



Distribution de chocolats de Noël



Illustrateur aux Écoles



Préparation des classes pendant le confinement



Fresque sous le préau

## Gestion des salles

Pour l'ensemble des salles communales, le poste de régisseur consiste, à assurer la régie trésorière, à conseiller et accompagner au mieux les usagers lors de leurs locations et à effectuer différentes démarches administratives (contrats de location, états des lieux...).

Cette gérance concerne principalement :

- la salle des Majorettes,
- la salle du Centre Culturel,
- la salle polyvalente Guy Bonin.

**Le travail sur les différents sites consiste à :**

- établir le planning d'occupation de la salle (associations, sociétés, entreprises, commune) sous couvert de l'adjoint concerné ;
- établir les contrats de location ; le paiement des réservations et des cautions ;
- établir l'état des lieux «entrant» et «sortant» auprès des usagers ;
- inventorier les besoins en matériels, équipement et réparations diverses ;
- surveiller le fonctionnement des différents matériels de la salle ;

- mettre en place la salle lors des locations payantes (salle polyvalente) ;
- accomplir la fonction de régisseur lors de manifestations culturelles ou associatives : montage, démontage et tenue de la régie son et lumière à la salle polyvalente principalement ;
- faire respecter les règles de sécurité ainsi que le règlement intérieur des salles.

## Gestion des activités

Dans le cadre des activités culturelles et animations et sous couvert de l'adjoint en charge des cérémonies et des grands événements, le régisseur doit assurer la liaison avec les troupes artistiques, associations, professionnels, organismes et autres intervenants. Cette action intervient dans le cadre de la préparation et du déroulement des réunions, ateliers, expositions, cérémonies commémoratives et toutes manifestations culturelles.

Il veille à la mise en place du matériel nécessaire à l'organisation de toutes les



**Pierrick TROCHET**  
Régisseur des salles communales

*Dès le 17 mars 2020, en raison du confinement lié à la pandémie, la mairie a été dans l'obligation de fermer les salles communales et toutes les manifestations ont été annulées.*

*L'occasion a été donnée d'entretenir les salles par la réalisation de peintures et de travaux de rénovation.*

*M. le Maire a également mis en place, un service de courses alimentaires pour les angervillois ne pouvant se déplacer. J'ai effectué les courses en binôme avec le responsable des Services techniques et les livraiions pendant toute la période de confinement et au-delà.*

*Le service s'est adapté à la situation exceptionnelle que nous avons vécue en 2020.*

manifestations communales et procède, le cas échéant, à la vente de titres d'entrée (théâtre, ...).

L'ensemble des manifestations organisées par la ville répond avant tout à une ambition simple : celle de piquer la curiosité des angervillois, de les faire participer, s'intéresser, se retrouver, partager, ... C'est une programmation raisonnée, consciente du contexte budgétaire dans lequel elle s'inscrit et qui s'appuie sur des talents locaux et associatifs et se nourrit de partenariats avec la Communauté d'Agglomération par exemple.

Le service culturel accompagne les angervillois au mieux vivre ensemble. Il permet de créer des liens, surprendre et émouvoir.



Préparation de réceptions



préparation vœux du Maire



## Quelques chiffres

### Préparation des manifestations jusqu'au 17 mars 2020.

L'intervention du régisseur consiste à ouvrir/fermer les salles, faire un état des lieux, effectuer la mise en place des tables, chaises. Régler le son, les lumières, la régie. Pour les cérémonies et vins d'honneur, il effectue la préparation et le service.

### Manifestations organisées à la **SALLE POLYVALENTE GUY BONIN**

#### Nombre de jours de location en 2020 : 15

- Vœux : 2 jours
- Cinémas : 1 jour
- Spectacles associations, concerts : 7 jours
- Lotos : 3 jours
- Soirées avec repas dansant : 2 jours

### Manifestations organisées au **CENTRE CULTUREL**

#### Nombre de jours de location en 2020 : 12

- Associations et Communauté d'Agglomération : 6 jours
- Mairie, élections : 2 jours
- Locations privées : 4 jours

### Manifestations organisées à la **SALLE DES MAJORETTES**

#### Nombre de jours de location par an : 15

- Locations privées : 11 jours
- Associations, personnel, ... : 4 jours



Salle des Majorettes



Salle polyvalente Guy Bonin



Centre culturel



## Ville d'Angerville

34, rue Nationale  
91670 ANGERVILLE  
01 64 95 20 14  
[www.mairie-angerville.fr](http://www.mairie-angerville.fr)