

administratif
jeunesse
services techniques
culture
scolaire
sénior
sécurité
france services



Ville d'Angerville

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2020



Mairie d'Angerville - 34, rue Nationale - 91670 ANGERVILLE
Tél. : 01 64 95 20 14 - www.mairie-angerville.fr



Chaque année présente de nouveaux défis à l'exercice de nos compétences, au maintien de services publics de qualité et de proximité et à la construction d'un territoire équilibré et solidaire.

Chaque année, nous relevons ces défis ensemble par notre engagement et notre travail quotidien.

Chaque année, bien que rien ne nous y oblige, compte tenu de la taille de la commune, nous présentons ce travail précis, entre les pages de ce rapport, qui projette notre ville comme un acteur essentiel de la vie des angervillois.

Ce travail, nous le poursuivons, en nous appuyant sur les compétences, l'expérience et l'audace de tous, en restant persuadés que l'investissement de chacun compte et que c'est collectivement que nous pouvons avancer.

Je vous invite à découvrir plus en détail ce rapport d'activité qui donne une vision globale de l'impact de notre commune dans le quotidien des angervillois.

Bonne lecture à tous !

Le Maire
Johann MITTELHAUSSER

Retour en IMAGES	page 4 à 5
Présentation des ÉQUIPES	page 6 à 9
Service ADMINISTRATIF	page 10 à 14
ORGANIGRAMME	page 15
BUDGET de la ville	page 16 à 19
Espace SIMONE VEIL/France Services	page 20 à 21
Service JEUNESSE	page 22 à 23
Services TECHNIQUES	page 24 à 25
SÉCURITÉ	page 26 à 27
Service SCOLAIRE/ENTRETIEN	page 28 à 29
Service CULTUREL	page 30 à 31

Retour en images



Travaux aux écoles par les services techniques



Service jeunesse : tournage du clip "Muco"



Distribution des chocolats de Noël



Service jeunesse : sortie au parc Astérix



Atelier théâtre à l'espace Simone Veil



Réalisation d'une fresque à l'école



Illumination de Noël



Octobre rose



Installation du Conseil Municipal des Enfants



Bourse aux fleurs



Plantation d'un cèdre du Liban en solidarité suite à l'explosion au port de Beyrouth



Installation d'un abri-bus au lotissement du Brigeollet



Dépistage du Covid à la salle polyvalente



Distribution des colis de Noël à l'école



Téléthon



Restauration de la boîte à lire par les services techniques



Préparation des colis de Noël



Petit-déjeuner avec les commerçants



Sortie seniors à Reims



Distribution des colis de Noël aux aînés



Journée du patrimoine



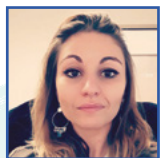
Voeux du Maire



Séance du Conseil Municipal



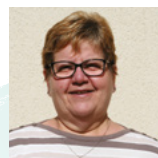
Exposition Louise Collet devant l'école



Marion CHAYA
Secrétaire générale



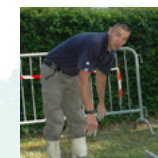
Sandrine BIGAND
CCAS - Accueil -
CNI/passeports



Sylvie CASSIER
Ressources Humaines



Carl DELACHAUME
Responsable
services techniques



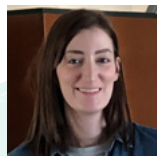
Christophe DELACHAUME
Agent polyvalent



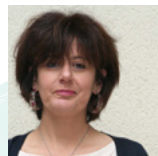
Jean-Henri DUVAL
Agent polyvalent



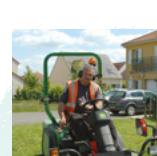
Maïté DELACHAUME
Affaires générales état civil,
CNI/passeports



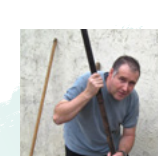
Marine FAGUERET
Communication - Culture



Isabelle GROSSOT
Comptabilité



José FORTEAU
Agent polyvalent



Franck GAUJARD
Agent polyvalent



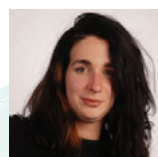
Christophe JULIEN
Agent polyvalent



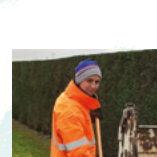
Mélanie GUENAND
Pilotage et coordination
auprès de la
Secrétaire générale



Isabelle LESCALE
Accueil - Affaires scolaires



Tiphanie LE VEZU
Cabinet du Maire



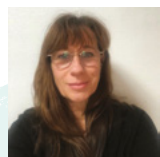
Etienne JULIEN
Agent polyvalent



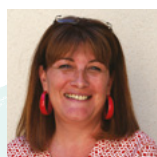
Vincent LABSOLU
Adjoint technique
polyvalent



Bruno LEPRINCE
Agent polyvalent
nettoyage voirie



Myriam REBUT
Secrétariat du Maire
Communication



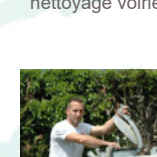
Angéline SOHIER
Urbanisme



David MARCQ
Agent polyvalent



Cédric MENAULT
Agent polyvalent



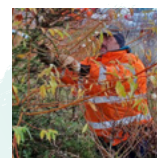
Fabien MOREAUX
Agent polyvalent
espaces verts

SÉCURITÉ



En 2020, le service de la Police Municipale est composé de :

- un gardien de Police Municipale
- un Agent de Surveillance de la Voie Publique (ASVP)



Sylvain MOREAU
Agent polyvalent
espaces verts



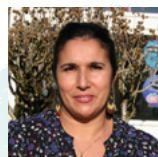
Christophe RENAULT
Agent polyvalent
espaces verts



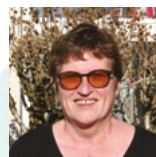
Joël SAINSAARD
Adjoint au responsable



Marie-Pierre LECOQ
Responsable scolaire



Soraya BALI
Agent de service



Anita BALLOT
Agent de service



Irène RODRIGUES
Agent de service



Martine SAINSARD
Agent de service



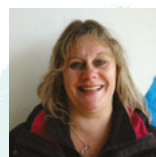
Alyssone SAULAY
Agent de service



Aline BENETEAU
Agent de service



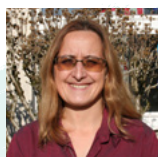
Pavousia DAVOUSSE
Agent de service



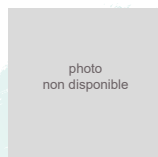
Karine DESIRE
Agent de service



Léa SAYAGH
Agent de service



Josette ESTEVES
Agent de service



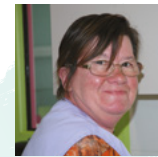
Laurence FENEUX
Agent de service



Hatice ISIT
Agent de service



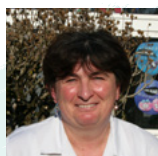
Laurence BRUNEAU
Responsable ATSEM
école maternelle



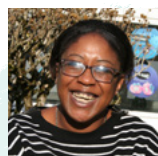
Elisabeth PRESSION
ATSEM
école maternelle



Florence SCHACH
ATSEM
école maternelle



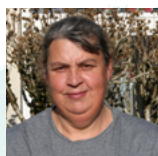
Myriam LECLERCQ
Agent de service
restaurant scolaire



Withney LOPES
Agent de service



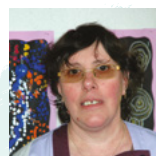
Sandrine MARIE
Agent de service



Sandrine NORGET
Agent de service



Noémie PERRICHER
Agent de service



Marie-Claude PETIT
Agent de service
école maternelle

CULTUREL



Pierrick TROCHET
Régisseur

ESPACE SIMONE VEIL - FRANCE SERVICES

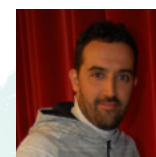


Anne-Sophie FROMENT
Directrice du centre social



Aurore LE ROUX
Agent d'accueil
France Services

POLE JEUNESSE



**Mektoub (Réda)
OUMEZZAOUCHE**
Animateur jeunesse



Gaëlle DELAVET
Éducatrice de jeunes enfants

Les services administratifs ont pour vocation d'accompagner les administrés dans leurs multiples démarches.

Ils sont organisés en plusieurs pôles :

- **Accueil** : chargé de l'accueil physique et téléphonique des visiteurs.
- **Urbanisme** : pour les demandes de travaux concernant l'habitat, ...
- **État civil** : gère les demandes de cartes d'identité, passeports, mariages, naissances, décès, ...
- **Pôle scolaire** : pour les inscriptions, règlements cantine, ...
- **Comptabilité** : gère le règlement des factures, ...
- **Ressources humaines** : chargées de la gestion du personnel, l'accueil des agents arrivants, le dérou-

lement de carrière, arrêts maladie, congés, l'établissement des bulletins de salaire, la gestion des contrats d'assurance.

- **Communication** : concourt à rendre accessibles et compréhensibles, les décisions de la municipalité ainsi que les actions menées par les services à l'attention des angervillois. Il veille au respect de l'image de la collectivité.
- **CCAS** : met en place une série d'actions générales de prévention et de développement social.



Accueil de la mairie



Urbanisme



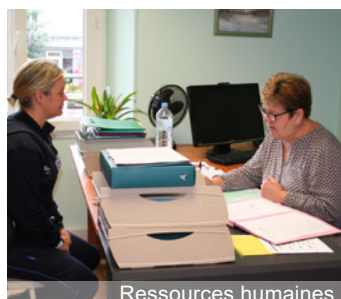
Comptabilité/pôle scolaire



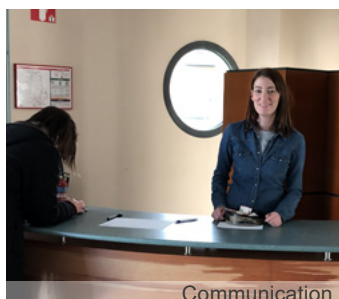
CCAS



État civil



Ressources humaines



Communication



Secrétariat général



Quelques chiffres

Désignation	Nombre de demandes
Permis de construire	14
Certificats urbanisme CUa/ CUb	115
Déclaration préalable	43
Déclarations intention aliéner (ventes de biens)	101

Le service urbanisme est ouvert au public sans rendez-vous les mardis et jeudis.

Il a pour principale mission, l'application des réglementations liées aux constructions et rénovations de bâtiments (conseil avant dépôt des différentes demandes d'autorisations : permis de construire, d'aménager, déclarations préalables, autorisations de travaux, transferts, modificatifs, certificats d'urbanisme...), la réception et l'instruction des demandes.

Les autres missions du service sont notamment :

- l'instruction des déclarations d'intention d'aliéner (ventes)
- toutes les demandes de renseignements pour les notaires, les agences mais aussi les administrés
- consultation du cadastre
- consultation du PLU
- gestion des jardins communaux
- arrêtés de circulation
- autorisations d'échafaudages et autorisations diverses (bennes,...)
- commissions de sécurité

Par ailleurs, le service urbanisme est désormais confronté à de nombreuses infractions au Code de l'Urbanisme et est donc amené à gérer de longues et fastidieuses procédures auprès du Procureur.



état civil

Ce service répond aux usagers pour certaines démarches nécessitant la production d'actes d'état civil : acte de naissance, de mariage, de décès, du livret de famille, ...

Il est également disponible pour établir les cartes nationales d'identité, passeports, reconnaissances, naissances. C'est également au sein de ce service que les inscriptions sur les listes électorales ou les recensements s'effectuent.

accueil

C'est le premier contact entre les services administratifs et les usagers. C'est une véritable courroie d'information et d'orientation. L'accueil est aussi la vitrine du service public de proximité qui reçoit, sans distinction, toutes les personnes sollicitant nos services.

Le service a développé la notion de guichet unique avec l'inscription aux écoles en maternelle et élémentaire, les titres de transport, la remise des imprimés (logement, MDPH, chèque taxi, carte Navigo, ...), le service «Allo encombrants», la gestion de location de matériel, ...

scolaire

Le portail famille a permis la dématérialisation des démarches pour tout ce qui concerne la restauration scolaire.

Chaque famille peut si elle le souhaite gérer en ligne :

- Les réservations des repas.
- Le paiement par carte bancaire.
- Les modifications des données personnelles.

Grâce à cet outil, 75 % des factures et relances sont en version dématérialisée. Ce chiffre est en constante évolution.



Quelques chiffres

État civil	Nombre de demandes annuelles
Cartes nationales d'identité	749
Passeports	304
Mariages	9
PACS	6
Parrainages civils	1
Décès et transcriptions	40
Demandes d'opérateurs funéraires (fermeture de cercueils, crémation, ...)	178
Reconnaissances	14
Avis de naissances	27
Inscriptions électorales	232
Recensements militaires	64
Demandes d'actes Etat civil	690
Attestations d'accueil	24

Accueil	Nombre de demandes annuelles
Accueil téléphonique	3 953 soit 329 appels/mois
Accueil physique	2 835 soit 236 visites/mois

Scolaire	Nombre de demandes
Titres de transport scolaire	99
Effectifs de la maternelle pour la rentrée 2019/2020	180
Effectifs de l'élémentaire pour la rentrée 2019/2020	338
Montant des repas facturés année calendaire 2020	92 254 €
Nombre de relances de facturation	1020

ressources humaines

Mouvement de personnel pour l'année 2020 :

Arrivées :

- Sylvain MOREAU et Christophe RENAULT, services techniques
- Gaëlle DELAVET, espace Simone Veil
- Noémie PERRICHER, école
- Alyssone SAULAY, école
- Léa SAYAGH, école

Départs :

- Julien PAGEON, services techniques
- Jérémy PILLONDEAU, services techniques
- Marion MOUCHETTE, espace Simone Veil
- Jean-Louis LEPRINCE, minibus seniors
- Julia COUMBA, école
- Virginie HOUDAS, école

La mairie a accueilli 12 stagiaires soit 27 semaines.

CCAS

Le CCAS (Centre Communal d'Action Sociale) est une institution locale qui met en place une série d'actions générales de prévention et de développement social sur la commune.

Il développe des activités et missions visant à assister et soutenir les populations concernées telles que les personnes handicapées, les familles en difficulté, les personnes âgées, ...

Dans le cadre de missions sociales légales, le CCAS s'investit dans des demandes d'aide sociale et les transmet aux autorités ayant en charge de prendre ces décisions.



À Angerville, le CCAS accueille environ 200 personnes par an et renseigne par téléphone environ 270 personnes.

CCAS	Nombre de dossiers traités
Titre de transport	51
Expulsion	1
Aide sociale	4
Obligation alimentaire	6
Insalubrité	6
Télé assistance	20
MDPH (maison des personnes handicapées)	13
Logement social	131
FSL - Fonds d'énergie (aide paiement facture d'énergie)	2
Bons alimentaires	5
Aides financières CCAS	3
Accueil téléphonique	273
Accueil physique	203
Actions saisonnières seniors :	
Repas des aînés de 69 ans et plus : annulé en raison de la pandémie.	
Portage de colis à domicile	441
Chocolats (74 ans et plus) Ballotins distribués	325
Plan canicule personnes répertoriées	607
personnes inscrites a registre	128



Marion CHAYA
Secrétaire Générale

En 2020, la crise sanitaire a affecté de manière durable nos vies personnelles et professionnelles. Les agents municipaux ont une nouvelle fois, alors que nous traversons une crise d'une ampleur inédite, démontré leur engagement et mis leurs compétences au service des habitants.

Le confinement puis progressivement le(s) des déconfinement(s), les changements réglementaires incessants modifiant les modalités d'accueil dans les structures municipales ont été autant de défis et d'obstacles que nous avons eu à surmonter pour continuer d'offrir aux Angervillois un service public de qualité.

Dès les premiers instants de cette crise, l'ensemble du personnel communal s'est investi pour faire face aux nouveaux besoins de la population que ce soit par la livraison de courses aux personnes fragiles, l'impression et la livraison des supports de cours à destination des enfants, la



distribution des masques, de gel et bien plus encore.

Les Angervillois ont pu compter sur l'engagement des agents qui ont été présents tout au long du confinement. Que chacun et chacune s'en trouve remercié.

Cette crise a démontré combien l'échelon communal incarne l'entité de proximité par excellence, garante d'un service de qualité pour tous, en toutes circonstances.

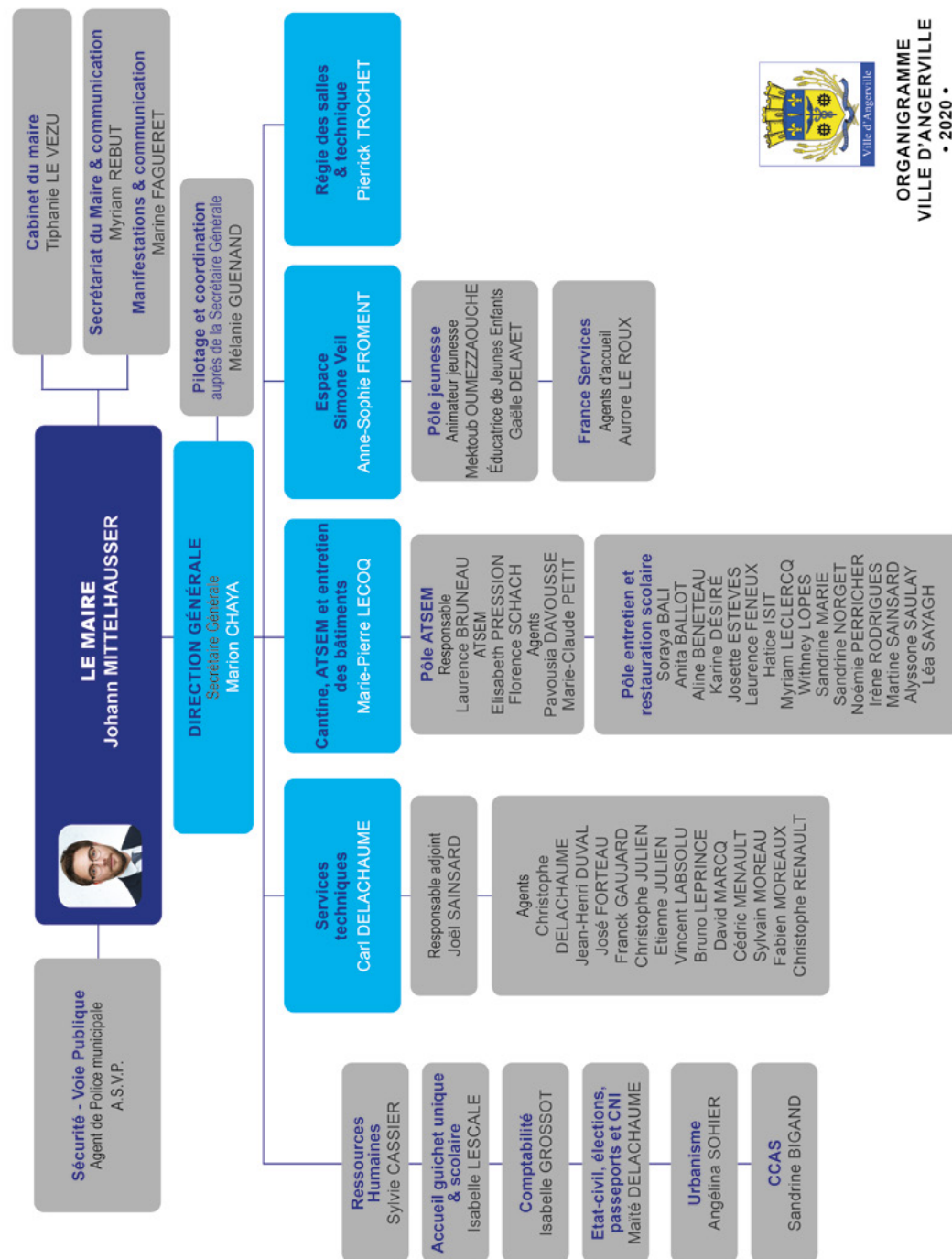
L'année 2020 est aussi celle

d'une nouvelle mandature dont le programme constitue désormais la nouvelle feuille de route pour l'administration. Et c'est avec enthousiasme que nous nous engageons à déployer ces projets ambitieux.

Je sais pouvoir compter sur la détermination et l'implication des agents de la Ville pour réaliser les objectifs communs qui nous attendent et les défis à relever notamment dans le cadre de Petites Villes de Demain.



Séance du Conseil Municipal





Investissement 2020 - Dépenses



Écoles
116 687 €



Mise en LED
du terrain
d'entraînement
au stade
3 605 €



Extension du cimetière
acquisition d'un jardin
attenant et études
7 265 €



Vidéo
protection
2 316 €



Salle
polyvalente
16 095 €



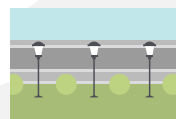
Études pour
aménagement
de voirie
11 736 €



Aménagement
du quai de bus
Fernand Brégé
30 067 €



Clôture
rue de Pithiviers
7 200 €



Éclairage public
44 029 €



Travaux sur
bâtiments publics
77 061 €



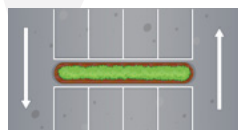
Matériel informatique
et équipements
divers des services
17 693 €



Installation d'un
poteau incendie
5 175 €



Acquisition de
véhicules dont
un tracteur et 2
véhicules électriques
87 810 €



Création du parking
rue du Jeu de Paume
et rue du Dr Buisson
suite des études
8 940 €



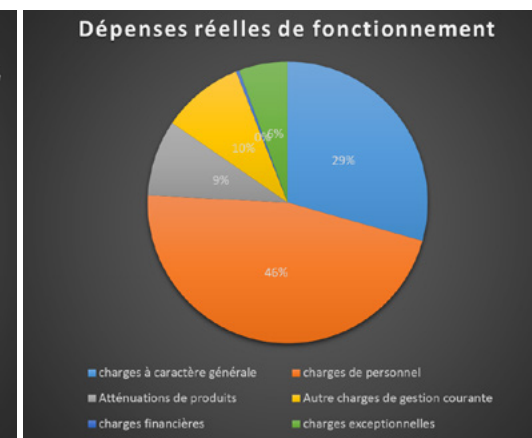
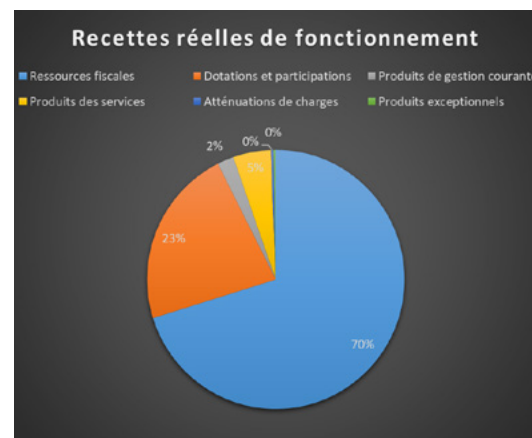
Mobilier
urbain
33 850 €



Subventions
obtenues :
180 498 €

Section de fonctionnement

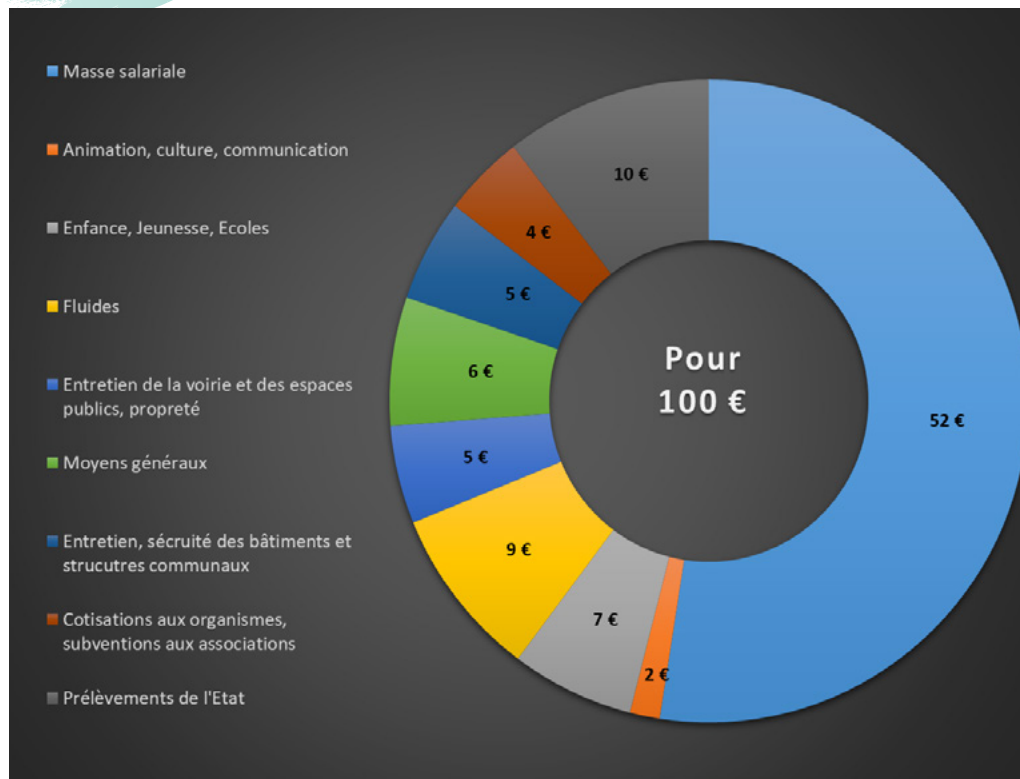
Recettes réelles	Réalisation
Ressources fiscales	3 011 768 €
Dotations et participations	961 563 €
Produits de gestion courante	88 566 €
Produits des services	203 506 €
Atténuations de charges	14 212 €
Produits exceptionnels	12 628 €



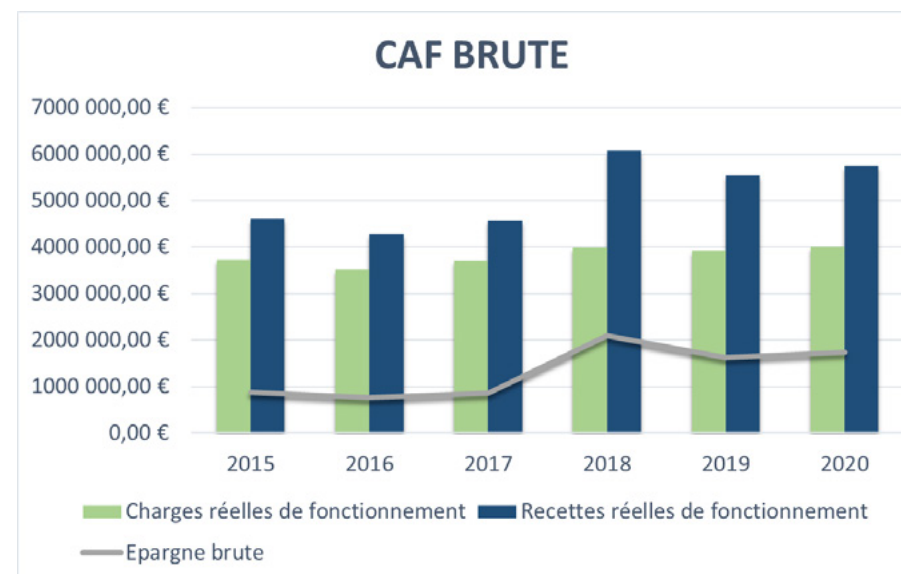
Section de fonctionnement

Dépenses réelles	Réalisation
Charges à caractère général	1 123 356 €
Charges de personnel	1 773 257 €
Atténuations de produits	334 239 €
Autres charges de gestion courante	360 785 €
Charges financières	14 600 €
Charges exceptionnelles	215 095 €

Répartition des dépenses



Capacité d'autofinancement



La capacité d'autofinancement (CAF) représente l'excédent résultant du fonctionnement utilisable pour financer les opérations d'investissement (remboursement de la dette et dépenses d'équipement). Elle est calculée par différence entre les produits réels et les charges réelles de fonctionnement.

Les investissements de 2020

Écoles.....	116 687.64 €
dont la rénovation complète d'une classe de maternelle et du dortoir	
Équipements salle polyvalente.....	16 095.60 €
Mise en LED du terrain d'entraînement au stade.....	3 605.52 €
Extension du cimetière acquisition d'un jardin attenant et études	7 265.08 €
Aménagement du quai de bus Fernand Brégé	30 067.20 €
Études pour l'aménagement de voiries	11 736 €
Éclairage public.....	44 029.45 €
Travaux divers sur les bâtiments publics	77 061.89 €

Mobilier urbain	33 850.27 €
Création du parking rue du Jeu de Paume et rue du Dr Buisson suite des études	8 940.86 €
Matériel informatique et équipements divers des services	17 693.14 €
Acquisition de véhicules dont un tracteur et 2 véhicules électriques	87 810.04 €
Vidéoprotection	2 316 €
Installation d'un poteau incendie	5 175 €
Clôture rue de Pithiviers	7 200 €
Maison de santé.....	452 523.06 €
Subventions encaissées :	180 498.72 €

Quelques ratios par habitant :

Recettes	990 €
Dépenses	881 €
Impôts et taxes.....	694 €
Dette	263 €
Dotations de l'état	144 €

Espace Simone Veil

L'année 2020 fut une année particulière pour l'Espace Simone Veil.

Nous avons dû modifier les plannings et annuler les activités en raison de la crise sanitaire afin de limiter la propagation du virus.

Malgré cela, nous avons mis un point d'honneur à garder contact avec nos aînés.

Nous avons pris, plusieurs fois par semaine, de leurs nouvelles, nous les avons aidé en effectuant des bons de commandes pour leurs courses qui étaient livrées directement à leur domicile.

Nous les avons également soutenus moralement en gardant avec eux, un lien (téléphonique) tout au long des périodes de confinement.

Toutefois, l'équipe est restée dans une dynamique, tant sur les projets que sur le développement global de la structure.



L'espace Simone Veil



initiation à l'informatique



initiation yoga



Sortie des séniors



atelier parent enfant



solidarité canicule



atelier théâtre

Famille

Les ateliers : Anglais, Informatique et Théâtre ont dû être reportés en raison de la crise sanitaire.

Senior

Nous avons dû fermer les locaux ainsi nous avons été dans l'impossibilité d'accueillir le club LEA.

Les sorties seniors ont aussi dû être reportées mais nous



avons tout de même travaillé pour préparer un programme avec de jolies sorties notamment quelques surprises afin de rattraper cette année 2020 et de redonner le sourire à nos seniors après cette période d'isolement et de solitude.

Les perspectives

Le centre a connu en 2020 une baisse du taux de fréquentation dû au contexte sanitaire mais pour autant nous avons continué à travailler sur de nouveaux projets afin de relancer les activités au sein de l'Espace Simone Veil pour pouvoir retrouver notre public.

De nouvelles idées d'atelier pour les familles Angervilloise ainsi que de nouvelles sorties pour nos aînés, seront proposées dans l'optique de redonner une dynamique à l'Espace Simone Veil.

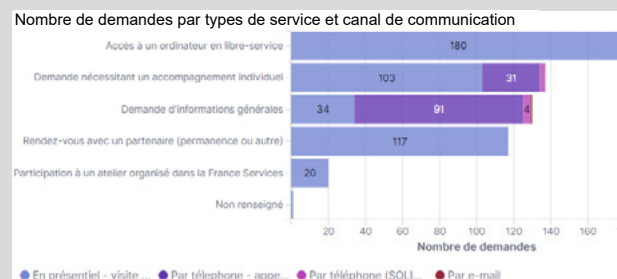
Nous allons continuer à renforcer les projets existants, proposer des actions adaptées au public et travailler sur les axes validés par le projet social.



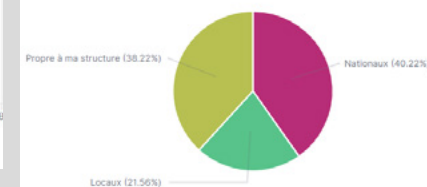
Ouvert le 2 janvier 2017 à l'Espace Simone Veil, France Services permet d'être accueilli par un agent compétent, d'obtenir des informations et d'effectuer des démarches administratives relevant de plusieurs administrations ou organismes publics, qui sont partenaires de la structure.

En 2020, au niveau de France services, nous avons pu mettre en place, grâce au Mandat type, un accompagnement afin d'effectuer des démarches administratives par téléphone, ce qui nous a permis de continuer à soutenir les usagers durant ces périodes difficiles.

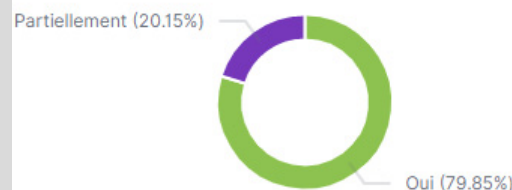
Nous avons travaillé main dans la main avec nos partenaires (CAF, UDAFF, CIDFF, CPAM...) pour répondre au mieux aux attentes de nos usagers en présentiel et en distanciel.



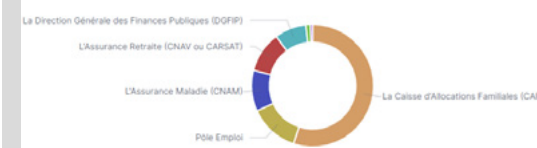
Répartition des types de partenaires et l'accompagnement propre à ma structure



Finalisation des demandes



Demandes par partenaire national



Accompagner les jeunes d'aujourd'hui vers leur vie d'adultes de demain



Réda OUMEZZAOUCHE
Animateur jeunesse

Ça ne surprendra personne, l'année 2020 aura également été entachée par le Covid au service jeunesse.

L'animation est un métier de contact, un métier où la création et l'entretien du lien sont au cœur de la réussite. Nos jeunes ont vécu des mois difficiles. Chacun à leur manière, ils ont exprimé au temps du confinement la fatalité, la démotivation, la souffrance mentale ou affective quand ils n'étaient pas victimes de décrochage scolaire.

En lien avec le collège de Méréville et au fil du suivi assuré par téléphone, j'ai tâché d'exercer en faveur de la solidarité et de l'entraide, ce rôle de repère pour les jeunes, afin de les préserver de la tentation du décrochage scolaire.

J'ai également saisi l'opportunité de cette année particulière pour préparer le BPJEPS LTP (Loisirs tout public), soucieux d'apprendre les méthodologies utiles au montage et au développement de projets d'ampleur dont la jeunesse est force de proposition.

POUR SUIVRE LA DYNAMIQUE D'INSERTION PROFESSIONNELLE :

Malgré les difficultés subies en cette année 2020, le service jeunesse a poursuivi son action d'insertion en favorisant l'accompagnement à l'emploi de jeunes volontaires dès 16 ans, puis en partenariat avec Leclerc, Lidl et Mc Donald's, à Angerville et Quick Pompadour à Créteil en recommandant de jeunes majeurs travailleurs et battants. Des engagements prometteurs qui dans un temps difficile ont donné à certains l'élan nécessaire pour voir l'avenir s'éclaircir.

Les tremplins citoyens victimes de leur succès l'an passé ont également permis à plus d'une vingtaine de jeunes de voir leur engagement au profit de la collectivité récompensé par le département. L'objectif étant de valoriser le jeune en l'impliquant durant 40 heures de bénévolat, pour ainsi recevoir la somme de 400 € par le conseil départemental.

DÉCOUPLER LES BONS SOUVENIRS :

Bien heureusement, cette année 2020, aura, entre deux confinements, permis à nos jeunes de participer aux habituels rendez-vous du pôle jeunesse.

Aux studieux cours de soutien proposés le dimanche matin ont pu s'ajouter de belles sorties à Disney, au Parc Astérix, au zoo de Thoiry et des stages de danse et animations sportives permettant à tous de se défouler et de se créer de bons souvenirs dont tous avaient plus que jamais besoin !

UNE ANNÉE CLÔTURÉE PAR UNE BELLE RÉUSSITE :

Consécration ! Le pôle jeunesse de nouveau sur la plus haute marche !

En décembre, les jeunes participants au projet "Muco" assistaient à la cérémonie de remise du "Prix citoyen 2020" organisé par le Département de l'Essonne, covid oblige, en visio depuis le pôle jeunesse de l'espace Simone Veil. Comme une fois n'est pas coutume, cette équipe de choc a pour la seconde année consécutive remporté le 1^{er} prix dans la catégorie "santé un droit pour tous".

DEUX OBJECTIFS PRINCIPAUX POUR L'ANNÉE 2021 :

Face à un avenir un peu flou et en réponse à la sollicitation de jeunes filles témoins de ce terrible fardeau pendant le confinement, l'action principale menée par le service jeunesse en 2021 consistera en

la réalisation d'un projet audiovisuel de sensibilisation aux violences faites aux femmes, financé en partie grâce à la recette de 1 000€ de l'opération « papier cadeau » menée en décembre.

Conscient de l'importance de la musique pour s'exprimer, pour s'ouvrir au monde tout en rassemblant, le service jeunesse projette également l'aménagement d'un studio musical facilitant la création musicale en autonomie.



A l'espace Simone Veil



Activité baseball



Sortie au parc Astérix



Opération papier cadeau

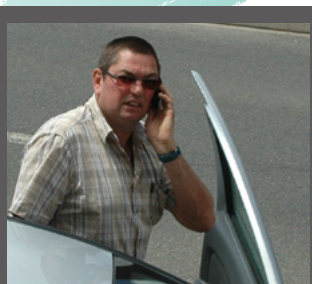


Avant première du clip «Muco»



Tournage du clip «Muco»

Services techniques



Carl DELACHAUME
Responsable
des Services Techniques

Avec le confinement, l'année 2020 a été particulière pour tous. Les équipes des services techniques ont profité de la fermeture des écoles pour y réaliser de nombreux travaux de rénovation et d'installation d'équipement.

Cette année, deux agents de l'équipe des services techniques sont partis pour des raisons personnelles. Ils ont été remplacés en juin.

Afin de poursuivre dans le sens d'une collectivité propre, celle-ci a continué son investissement en matériel électrique pour les espaces verts en achetant tronçonneuse et taille-haie électrique.

En début d'année les agents des espaces verts s'occupent de la taille des arbres et des massifs.

Puis au printemps, c'est le temps de planter les fleurs, de tondre et de nettoyer tous les espaces verts communaux, ainsi que d'entretenir au quotidien les deux cimetières.

Du mois de Mai au mois d'octobre l'arrosage des fleurs et arbustes monopolise un agent à temps complet.

Ce fut aussi l'occasion de planter des arbres en remplacement d'arbres morts.

Le 17 octobre, la première bourse aux fleurs d'Angerville a connu un vif succès. Pour offrir une 2^e vie aux fleurs ayant embelli et paré la ville l'été, les services techniques ont distribué gratuitement aux angervillois, environ 650 plants de fleurs.

Pour finir ce cycle annuel, vient le temps de la mise en place des chrysanthèmes et des fleurs d'hiver dans quelques massifs importants.

Avec l'automne la campagne de ramassage des feuilles commence tout en finalisant les dernières tontes.

Aux abords des écoles et dans la cour de la maternelle de gros pots de fleurs aux diverses couleurs sont venus agrémenter les espaces.

Durant toute l'année 2 agents à temps complet s'occupent du ramassage et du nettoyage de la commune, ses hameaux et les chemins. En 2020 ce fut plusieurs tonnes de déchets de toutes natures récupérées aux divers endroits de la commune, sans prendre en compte les déchets verts, qui représentent aussi de nombreux camions.

Le service "Allo encombrants"

venant en aide aux personnes âgées, sans moyen ni famille pour se débarrasser de vieilleseries, a effectué une quinzaine d'enlèvements.

Dossier d'inscription au service "Allo encombrant" à récupérer et à retourner à l'accueil de la mairie.

Suite à l'arrivée du virus, de nombreuses manifestations sportives et culturelles ont été annulées ainsi que la location de matériel pour les associations et particuliers.

Principaux travaux effectués par les services techniques :

- suite du passage de l'éclairage public en LED
- réfection complète du logement du presbytère pour l'accueil du Père Pascal
- mise en place de portes de garage électriques à la mairie
- emménagement des praticiens à la maison de santé, avec tous les impondérables dus à cette mise en service dans ces nouveaux locaux



- mise en place d'un rideau chauffant à l'accueil de ce même site
- vérification et mise en place des décorations de Noël avec des innovations.

Tout au long de l'année les services techniques interviennent à la maintenance dans tous les bâtiments communaux ainsi qu'aux vacances scolaires et tous les mercredis au sein de l'école du petit Nice.

Suite au virus et la fermeture des écoles nous en avons profité pour faire de nombreux travaux :

- installation de vidéo projecteurs dans les classes de l'élémentaire
- Création de placards dans 2 classes avec rénovation de celle-ci (peinture, faux plafonds et pose de panneaux led pour l'éclairage)
- Peinture des murs du préau afin de faciliter la réalisation d'une fresque par les élèves.
- À l'école maternelle afin d'améliorer le confort et surtout l'isolation thermique les plafonds ont été descendus, des dalles anti bruits et des luminaires led ont été installés.

En prévision du marché de Noël (malheureusement annulé en 2020), une remise en état des chalets, a été effectuée en rénovant les toitures ainsi que l'application de peinture sur les parois extérieures.



Bourse aux fleurs



Quelques chiffres

Police Municipale	2020
Réquision Gendarmerie	22
Objets trouvés	35
Opération tranquillité vacances	57
Arrêtés du Maire	36
Stationnements abusifs	27
Fourrière	10
Accueil téléphonique	73
Accueil physique	56
Vacations funéraires	29
Prise de mains courantes	16



Mise en place de l'armement en décembre 2020.

L'année 2020 due être confrontée à l'épidémie de COVID-19. L'équipe du service de police municipale a été fortement mobilisée en assistance du CCAS pour vérifier que nos aînés soient en bonne santé (vérification de l'état lors d'appel non répondu) sans pour autant quantifier leur intervention. Les autres chiffres ont notamment diminué à cause de diverses vagues de confinement.



Verbalisation



52 infractions
dépassement/
absence de
disque



9 infractions
arrêt/
stationnement
gênant ou très
gênant



42 infractions
arrêt ou
stationnement
interdit par
arrêt



1 infraction
circulation en
sens interdit



3 infractions
Arrêt absolu
imposé par le
STOP



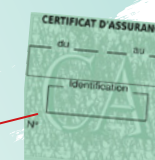
3 infractions
stationnement
en double
file

38 infractions
arrêt ou
stationnement
gênant pour la
circulation ou
l'accès

1 infraction
conduite d'un
cyclomoteur
sans BSR



26 infractions
non-apposition
du certificat
d'assurance



Service scolaire/entretien



Marie-Pierre LECOQ
Responsable du service
cantine, ATSEM
et entretien des salles

Mon équipe comprend 24 personnes dont 5 rattachées à la maternelle et moi-même.

L'équipe a été mise à rude épreuve avec le COVID 19. Mais j'ai pu compter sur tout le monde qui s'est investi sans problème. Je les remercie pour leur dévouement et leur investissement dans ces moments si difficiles et très compliqués.

Dès la mi-mars, le groupe scolaire a fermé ses portes, en raison des mesures gouvernementales liées à la pandémie.

Seul les enfants des soignants ont été accueillis, mais avec leur panier-repas.

Seuls les agents titulaires étaient présents sur site, pour s'occuper des enfants le midi et effectuer la désinfection des écoles et du restaurant scolaire. Il y a eu très peu d'enfants : entre 2 et 8.

En juin, Mme CAFFIN, Directrice de l'élémentaire, a pris d'autres fonctions et a été remplacée par Marie-Christine MOTCHOULSKY pour la direction de l'école l'élémentaire.

L'année fut compliquée en raison du contexte sanitaire et chacun a dû s'adapter à cette nouvelle situation.

En début mars 2020, nous avons fait avec Elior une animation sur les différentes pommes qui existent (couleur, variétés...).

Une animatrice est venue avec une ancienne charrette



aménagée ou était posée les différentes pommes pour apprendre à les reconnaître soit au goût, soit à l'aspect. Nous avons décoré le réfectoire avec différents posters en lien avec les pommes (vergers, fruits, arbres...). Les enfants choisissent les pommes qui veulent goûter (une ou plusieurs). Ils y avaient beaucoup d'enfants intéressés alors qu'habituellement il est difficile de leur faire manger une pomme. Ils demandaient juste qu'on leur épluche. Ils ont pu se rendre compte que les goûts différaient. Ils ont apprécié l'animation proposée et ont répondu positivement à la sollicitation.

Notre plus grande difficulté rencontrée cette année est par rapport au COVID 19. L'école a été aménagée pour que les enfants ne puissent pas se croiser ; dans la cour avec des barrières, mais également au niveau des couloirs avec un sens de circulation.

Une partie de chaque classe a été bâchée pour éviter que les enfants touchent le matériel difficile à désinfecter.

De plus, deux agents passent chaque matin pour ouvrir les fenêtres des classes, désinfecter les toilettes, les poignées des portes, des lumières et des portes manteaux (tous les points de contact de la matinée).

À midi, pendant que les enfants se restaurent, on recommence le même travail ainsi qu'à la récréation de 15h. Le soir, les agents font une désinfection plus approfondie des locaux et ouvrent les fenêtres durant leur temps de présence. C'est le même protocole en maternelle et en élémentaire.

Au niveau de la cantine, les enfants arrivent classe par classe, avec leur masque, à partir de 11h45 soit un petit peu avant l'heure. Ils doivent se désinfecter les mains, se mettre à table et ne plus se lever.

Le self dans le réfectoire de l'élémentaire a été fermé durant la période de la pandémie.

Ce sont les agents qui servent les repas, de l'entrée au dessert. Même les pichets ne sont plus sur les tables, et l'eau doit être servie à la demande des enfants.

Entre les deux services, toutes les tables, chaises sont désinfectées dès le matin en maternelle et élémentaire.

Côté élémentaire les tables sont préparées avec des plateaux pour chaque enfant.

L'après-midi, les deux réfectoires sont lavés et désinfectés pour l'utilisation du lendemain.



Préparation des classes pendant le confinement



Distribution de chocolats de Noël



Illustrateur aux Écoles



Fresque sous le préau

Gestion des salles

Pour l'ensemble des salles communales, le poste de régisseur consiste, à assurer la régie trésorière, à conseiller et accompagner au mieux les usagers lors de leurs locations et à effectuer différentes démarches administratives (contrats de location, états des lieux...).

Cette gérance concerne principalement :

- la salle des Majorettes,
- la salle du Centre Culturel,
- la salle polyvalente Guy Bonin.

Le travail sur les différents sites consiste à :

- établir le planning d'occupation de la salle (associations, sociétés, entreprises, commune) sous couvert de l'adjoint concerné ;
- établir les contrats de location ; le paiement des réservations et des cautions ;
- établir l'état des lieux «rentrant» et «sortant» auprès des usagers ;
- inventorier les besoins en matériels, équipement et réparations diverses ;
- surveiller le fonctionnement des différents matériels de la salle ;

- mettre en place la salle lors des locations payantes (salle polyvalente) ;
- accomplir la fonction de régisseur lors de manifestations culturelles ou associatives : montage, démontage et tenue de la régie son et lumière à la salle polyvalente principalement ;
- faire respecter les règles de sécurité ainsi que le règlement intérieur des salles.

Gestion des activités

Dans le cadre des activités culturelles et animations et sous couvert de l'adjoint en charge des cérémonies et des grands événements, le régisseur doit assurer la liaison avec les troupes artistiques, associations, professionnels, organismes et autres intervenants. Cette action intervient dans le cadre de la préparation et du déroulement des réunions, ateliers, expositions, cérémonies commémoratives et toutes manifestations culturelles.

Il veille à la mise en place du matériel nécessaire à l'organisation de toutes les



Pierrick TROCHET
Régisseur des salles communales

Dès le 17 mars 2020, en raison du confinement lié à la pandémie, la mairie a été dans l'obligation de fermer les salles communales et toutes les manifestations ont été annulées.

L'occasion a été donnée d'entretenir les salles par la réalisation de peintures et de travaux de rénovation.

M. le Maire a également mis en place, un service de courses alimentaires pour les angervillois ne pouvant se déplacer. J'ai effectué les courses en binôme avec le responsable des Services techniques et les livraisons pendant toute la période de confinement et au-delà.

Le service s'est adapté à la situation exceptionnelle que nous avons vécue en 2020.

manifestations communales et procède, le cas échéant, à la vente de titres d'entrée (théâtre, ...).

L'ensemble des manifestations organisées par la ville répond avant tout à une ambition simple : celle de piquer la curiosité des angervillois, de les faire participer, s'intéresser, se retrouver, partager, ... C'est une programmation raisonnée, consciente du contexte budgétaire dans lequel elle s'inscrit et qui s'appuie sur des talents locaux et associatifs et se nourrit de partenariats avec la Communauté d'Agglomération par exemple.

Le service culturel accompagne les angervillois au mieux vivre ensemble. Il permet de créer des liens, surprendre et émouvoir.



Quelques chiffres

Préparation des manifestations jusqu'au 17 mars 2020.

L'intervention du régisseur consiste à ouvrir/fermer les salles, faire un état des lieux, effectuer la mise en place des tables, chaises. Régler le son, les lumières, la régie. Pour les cérémonies et vins d'honneur, il effectue la préparation et le service.

Manifestations organisées à la **SALLE POLYVALENTE GUY BONIN**

Nombre de jours de location en 2020 : 15

- Vœux : 2 jours
- Cinémas : 1 jour
- Spectacles associations, concerts : 7 jours
- Lotos : 3 jours
- Soirées avec repas dansant : 2 jours

Manifestations organisées au **CENTRE CULTUREL**

Nombre de jours de location en 2020 : 12

- Associations et Communauté d'Agglomération : 6 jours
- Mairie, élections : 2 jours
- Locations privées : 4 jours

Manifestations organisées à la **SALLE DES MAJORETTES**

Nombre de jours de location par an : 15

- Locations privées : 11 jours
- Associations, personnel, ... : 4 jours



Préparation de réceptions



préparation vœux du Maire



Salle des Majorettes



Salle polyvalente Guy Bonin



Centre culturel



Ville d'Angerville

34, rue Nationale
91670 ANGERVILLE
01 64 95 20 14
www.mairie-angerville.fr